

Absprachen zum Lernen zu Hause GS Wiepenkathen „Homeschooling“

- **Wenn das Gesundheitsamt Maßnahmen nach einem möglichen Coronafall anordnet -**

Mögliche Szenarien:

- **Präsenzunterricht:** Unterricht mit besonderen Hygienevorschriften, auch Ganztagsbetrieb
- **Quarantäne** für einzelne Klassen bzw. einzelne Schüler
 - Arbeitsmaterialien werden den SuS mitgegeben, wenn eine Quarantäne nicht am Wochenende oder kurzfristig angeordnet wird.
 - Wird Quarantäne kurzfristig angeordnet, sind alle Arbeitsmaterialien im Klassenordner auf Iserv zu finden. Dies gilt auch für den Rest der „Quarantänezeit“.
 - Familien, die angegeben haben, dass kein Computer oder Drucker zur Verfügung steht, erhalten die Materialien dann per Post.
 - Die Kommunikation mit den Lehrkräften erfolgt über Iserv.
 - Tägliche Arbeitszeit in Quarantäne: Klasse 1 und 2 = 1,5h, Klasse 3 und 4 = 2h
 - Eltern markieren Aufgaben oder Teile der Aufgaben, die nicht selbstständig erbracht werden konnten und heften alle bearbeiteten Aufgaben in eine Mappe.
- Szenario B (**Wechselmodell**), es erfolgt ein täglicher Wechsel zwischen Präsenzunterricht und Lernen zu Hause in halben Klassengruppen, kein Ganztagsbetrieb
 - Notbetreuung wird im Ausnahmefall angeboten (08:00 – 13:00 Uhr)
- Szenario C (**Schulschließung für alle Klassen**)
 - Arbeitsaufträge werden im Klassenraum Ihres Kindes bereitgestellt. Es wird dann eine verbindliche Zeit für das Abholen und Bringen der zu erarbeitenden Materialien vereinbart und über Iserv bekannt gegeben.
 - Im Klassenordner auf Iserv können alle Arbeitsmaterialien auch heruntergeladen und von den Eltern ausgedruckt werden. Informieren Sie bitte die Lehrkraft, wenn Sie nach der Schulschließung Materialien nicht abholen, sondern über Iserv selbstständig herunterladen werden.
 - Notbetreuung wird im Ausnahmefall angeboten (08:00 – 13:00 Uhr)

Verbindliche Kommunikationswege:

- Die Kommunikation über Iserv ist jederzeit möglich, eine Mailantwort erfolgt spätestens nach 24 Stunden
- Jede Lehrkraft nimmt wöchentlich persönlichen Kontakt zum Kind auf, wenn dieses nicht am Präsenzunterricht teilnimmt
- Jede Lehrkraft bietet eine feste Sprechzeit für Eltern und SuS an, wenn die SuS nicht am Präsenzunterricht teilnehmen
- Jedes Kind erhält nach Bearbeitung eines Arbeitsplanes eine schriftliche Rückmeldung in Form eines Rückmeldebogens. In besonderen Ausnahmefällen wird das Ergebnis der Arbeit auch über Iserv bzw. telefonisch rückgemeldet bzw. ergänzt.