

- Das Gesamtkonzept unserer **Ganztagschule** ist auf unserer Homepage unter www.grundschule-wiepenkathen.de einzusehen, bitte informieren Sie sich.
- Bitte heben Sie diese Informationen gut auf!

1. Kurzinformationen zum Tagesablauf nur für Ganztagskinder von Di. – Do.

Wann?	Was?
08:15 Uhr	Schulbeginn
08:15 – 09:55 Uhr	Unterrichtsbeginn - 1. Unterrichtsblock
09:55 – 10:18 Uhr	Bewegungspause
10:20 – 11:55 Uhr	2. Unterrichtsblock
11:55 – 12:13 Uhr	Bewegungspause
- nur für Kinder Klasse 2 -	
12:15 – 13:45 Uhr	Betreuung mit Mittagessen
- nur für Kinder Klasse 3/4 -	
12:15 – 13:10 Uhr	3. Unterrichtsblock
13:10 – 13:45 Uhr	Mittagessen
- für alle Ganztagskinder -	
13:45 – 14:30 Uhr	GLeiT-Zeit (Schulaufgaben, Angebote)
14:30 – 15:30 Uhr	Arbeitsgemeinschaften/Projekte

2. Organisationsbedingungen

- Der Ganztagsbetrieb wird am Dienstag, Mittwoch und Donnerstag für die Klassen 2, 3 und 4 angeboten.
- Die Teilnahme am Ganztagsbetrieb ist freiwillig, nach Anmeldung jedoch für ein Schulhalbjahr verpflichtend.
- Die Anzahl der Tage, an denen der Ganztagsbetrieb genutzt werden soll, ist frei wählbar.
- Nach Anmeldung ist der Besuch jeweils für den ganzen Tag (08.15 Uhr – 15:30 Uhr) verpflichtend. Ein vorzeitiges Abholen ist nicht möglich.
- Die Erziehungsberechtigten verpflichten sich mit der Anmeldung am Ganztagsbetrieb, die Kosten für das Mittagessen durch einen Dauerauftrag (siehe auch Punkt 4) zu entrichten.
- Eine Rückerstattung des Beitrags ist nur bei längerer Krankheit (mindestens 5 Tage) nach vorheriger Abmeldung möglich. Die Rückerstattung erfolgt nur auf schriftlichen Antrag der Erziehungsberechtigten.
- Falls die Teilnahme am warmen Mittagessen nicht gewünscht ist, besteht die Verpflichtung, dem Kind ausreichend Essen mitzugeben. (Bitte auf gesunde Ernährung achten!)
- Nachmittagsangebote finden jahrgangsübergreifend statt.
- Die Schulordnung mit seinen Regeln und Sanktionen gilt auch im Nachmittagsbereich. Bei Nichteinhaltung kann durch die Klassenkonferenz ein Ausschluss vom Nachmittagsbetrieb erfolgen.
- Es besteht für Eltern die Verpflichtung, auch am Nachmittag telefonisch erreichbar zu sein. (Handy oder vertraute Person für Notfälle)

Mit der Unterzeichnung des Aufnahmebogens sind Sie verpflichtet, die dargestellten Organisationsbedingungen einzuhalten!

3. Elternkontakt und Elternmitarbeit

Voraussetzung einer familienergänzenden und –unterstützenden Erziehung in der Ganztagschule ist eine enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit zwischen dem pädagogischen Personal, den Eltern und der Schule.

Auch eine Mitwirkung der Eltern im Rahmen der Ganztagschule ist erwünscht. Melden Sie sich im Sekretariat unserer Schule, wenn Sie uns unterstützen möchten.

4. Kosten

Alle Angebote unserer „Offenen Ganztagschule“ sind kostenlos.

Lediglich für das Mittagessen werden **4,30€** pro Essen erhoben. Diese Kosten können nur über einen Dauerauftrag bezahlt werden.

Eine kurzzeitige Abmeldung vom Mittagessen wegen Erkrankung Ihres Kindes ist nur bis 07:45 Uhr möglich, Sie können bei einer langfristigen Erkrankung Ihres Kindes (ab 5 Tagen) die Rückerstattung der an den Folgetagen entstehenden Kosten im Sekretariat schriftlich beantragen.

Die Beiträge sind bis zum 25. des Vormonats durch einen **Dauerauftrag** zu begleichen. Sollte kein Geldeingang erfolgen, wird das Kind automatisch von der Mittagsverpflegung abgemeldet.

Ein kostenfreies Mittagessen erhalten alle Kinder deren Eltern einen Antrag im **Rahmen des Bildungs- und Teilhabepaketes** gestellt haben. Informationen dazu und Antragsvordrucke finden Sie auf unserer Homepage. Auch unser Sekretariat steht Ihnen für Fragen zur Verfügung.

5. Versicherungsschutz

Nach den geltenden Bestimmungen sind Ganztagschulkinder bis zum vollendeten 15. Lebensjahr bei Unfällen auf dem direkten Weg zur oder von der Betreuung, während des Aufenthaltes und während aller Veranstaltungen der Ganztagschule außerhalb des Grundstückes (Spaziergänge, Feste und dergleichen) unfallversichert.

Alle Unfälle, die auf dem Weg zur und von der Ganztagschule eintreten, auch wenn keine ärztliche Behandlung erfolgt, sind der Schulleitung unverzüglich mitzuteilen.

6. Aufsichtspflicht und Haftung

Mit der Unterzeichnung des Aufnahmebogens übernimmt die Schule für die Dauer des Besuches der Ganztagschule die Aufsichtspflicht, die sie an das pädagogische Personal delegiert.

Das pädagogische Personal ist während der Öffnungszeiten der Ganztagschule für die ihm anvertrauten Kinder verantwortlich. Die Aufsichtspflicht beginnt, wenn Ihr Kind das Schulgelände betritt und endet, wenn es das Schulgelände im Rahmen des individuellen Stundenplans verlässt.

Bei gemeinsamen Veranstaltungen, z. B. bei Schulfesten mit den Eltern, sind die Eltern selbst für ihre Kinder verantwortlich.

7. Anmeldung während des Schulhalbjahres, Abmeldung

Bei Vorliegen besonderer Gründe (z. B. kurzfristige Berufstätigkeit, Wegzug aus dem Einzugsbereich der Ganztagschule) ist im Einzelfall eine An- bzw. Abmeldung während des Schulhalbjahres mit einer Frist von einem Monat zum Monatsende möglich. Die An- bzw. Abmeldung bedarf der schriftlichen Form.

8. Wechsel von Arbeitsgemeinschaften

Der Wechsel einer gewählten AG ist nicht möglich.

9. Kündigung durch die Schule

Die Schule kann das Vertragsverhältnis mit einer Frist von 4 Wochen zum Monatsende schriftlich kündigen. Eine Kündigung durch die Ganztagschule ist nur aus einem wichtigen Grund zulässig.

Kündigungsgründe können sein:

- Das Kind fehlt unentschuldig über einen längeren Zeitraum.
- Eine Zusammenarbeit des Kindes und/oder der Eltern mit dem pädagogischen Personal scheint nicht mehr möglich zu sein.
- Das Kind erweist sich für die Gruppe als untragbar oder es gefährdet sich und die Sicherheit anderer.

Die Kündigung bedarf der schriftlichen Form.

10. Informationen zum Anmeldeformular

Mit dem Ausfüllen der Anmeldeformulare

- Anmeldung für die Ganztagschule Wiepenkathen
- Teilnahme am Mittagessen der Ganztagschule Wiepenkathen

melden Sie Ihr Kind verbindlich für ein Schulhalbjahr an.

Bitte füllen Sie nach Erhalt die Formulare im Anhang folgendermaßen aus:

Alle Kinder - auch die, die nicht am Ganztagsbetrieb teilnehmen sollen – geben das Formblatt bitte ab.

Bitte kreuzen Sie die Wochentage an, an denen Ihr Kind am **Ganztagsangebot** teilnehmen soll.

Bei der Teilnahme am **Mittagessen** füllen Sie bitte das für Sie zutreffende Formular aus.

Die Wahl der **Arbeitsgemeinschaften** erfolgt folgendermaßen:

Bitte nummerieren Sie die Arbeitsgemeinschaften in Absprache mit Ihrem Kind von **1. (größter Wunsch) bis 4./5. (kleinster Wunsch)** für jeden Tag, an dem Ihr Kind am Ganztagsbetrieb teilnimmt.